Nr 64

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA SKARBU

Warszawa, dnia 8 czerwca 1948 r.

256

INSTRUKCJA MINISTRA SKARBU

z dnia 8 czerwca 1948 r.

wydana w porozumieniu z Ministrami Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych dla Zarządów Gmin wiejskich i miejskich, organów Głównego Pełnomocnika Rządowego do spraw podatku gruntowego, oraz dla powiatowych Komunalnych Kas Oszczędności w zakresie wykonywania czynności związanych z obowiązkiem społecznego oszczędzania uczestników funduszu „B".

Na podstawie § 13 Rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 12 marca 1948 r. w sprawie wykonania ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. o obowiązku społecznego oszczędzania (Dz. U. R .P. Nr 14, poz. 106), zarządza się co następuje:

Postanowienia wstępne.

§ 1.

Przedmiot instrukcji.

1. Instrukcja niniejsza normuje w części I-szej postępowanie zarządów gmin wiejskich i miejskich oraz wojewódzkich i powiatowych pełnomocników rządowych do spraw podatku gruntowego w zakresie czynności, dotyczących ustalania i poboru rocznych wkładów oszczędnościowych dla uczestników funduszu „B" Społecznego Funduszu Oszczędnościowego, zaś w części II-giej postępowanie Powiatowych Komunalnych Kas Oszczędności w zakresie wykonywania czynności związanych z obowiązkiem społecznego oszczędzania.

2. Ilekroć w instrukcji niniejszej jest mowa o ustawie z dnia 30 stycznia 1948 r., rozumieć należy ustawę z dnia 30 stycznia 1948 r. o obowiązku społecznego oszczędzania (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 74).

3. Ilekroć w instrukcji niniejszej jest mowa o rozporządzeniu wykonawczym, rozumieć należy rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 12 marca 1948 r. w sprawie wykonania ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. o obowiązku społecznego oszczędzania (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 106).

4. Ilekroć w instrukcji niniejszej jest mowa o rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 1948 r., rozumieć należy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 1948 r. w sprawie ustalenia stawki oszczędnościowej dla uczestników funduszu „B" Społecznego Funduszu Oszczędzania (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 147).

5. Określenie „zarząd gminy" oznacza zarząd gminy wiejskiej i miejskiej.

Wyrazy „fundusz B" — oznaczają fundusz rolnictwa Społecznego Funduszu Oszczędnościowego.

Skrót „S. F. O." — oznacza Społeczny Fundusz Oszczędnościowy.

Skrót „B. G. K." — oznacza Bank Gospodarstwa Krajowego.

Skrót „P. K. O." — oznacza Pocztową Kasę Oszczędności.

Skrót „K. K. O."—oznacza Komunalną Kasę Oszczędności.

Skrót „PPPG." — oznacza Powiatowego Pełnomocnika Rządowego do spraw podatku gruntowego.

Skrót „WPPG." — oznacza Wojewódzkiego Pełnomocnika Rządowego do spraw podatku gruntowego.

Skrót „Zw. K. K. O." — oznacza Związek Komunalnych Kas Oszczędności R. P.

C Z Ę Ś Ć I.

Rozdział I.

§ 2.

Czynności poszczególnych urzędów.

1. Czynności zarządów gminnych obejmują:
   a) ustalenie wysokości rocznych wkładów oszczędnościowych;
   b) zawiadomienie uczestników funduszu B o ustaleniu wysokości rocznych wkładów oszczędnościowych;
   c) prowadzenie ewidencji wkładów;
   d) przyjmowanie wpłat z tytułu rocznych wkładów oszczędnościowych;
   e) przekazywanie zebranych wkładów;
   f) prowadzenie rachunkowości pieniężnej;

g) przymusowe ściąganie wkładów;
h) sprawozdawczość;
i) udzielanie wyjaśnień stronom i dokonywanie sprostowań wysokości wkładów.

2. Czynności powiatowych pełnomocników rządowych do spraw podatku gruntowego obejmują:
a) kontrolę zarządów gminnych w sprawach związanych z S. F. O.;
b) zatwierdzanie decyzji w sprawach podwyższania lub zmniejszania wkładu oszczędnościowego;
c) sprawozdawczość.

3. Czynności wojewódzkich pełnomocników rządowych do spraw podatku gruntowego obejmują:
a) kontrolę P. P. P. G. i zarządów gminnych w sprawach związanych z S. F. O.;
b) sprawozdawczość.

Rozdział II.

Obowiązki zarządów gminnych.

§ 3.

Ustalanie wysokości rocznych wkładów oszczędnościowych.

1. Podstawą ustalenia wysokości rocznego wkładu oszczędnościowego jest kwota ostatecznego wymiaru podatku gruntowego za dany rok podatkowy, uwidoczniona w rubryce 28 rejestru wymiaru tegoż podatku przy nazwisku każdego podatnika.

Wszelkie prawomocne decyzje władz podatkowych (zarządów gminnych) oraz władz odwoławczych (wydziałów powiatowych), zmieniające wysokość wymierzonego podatku gruntowego, powodują automatycznie podwyższenie lub zmniejszenie w odpowiednim stosunku rocznego wkładu oszczędnościowego.

2. Wysokość rocznego wkładu oszczędnościowego dla poszczególnych uczestników funduszu B ustala się w ten sposób, że sumę ostatecznego wymiaru podatku gruntowego należy pomnożyć przez obowiązującą w roku podatkowym stawkę oszczędnościową.

Przykład:
— Ostateczny wymiar podatku grunt. —7.000 zł
— Stawka oszczędnościowa 45/100 (45%)
Roczny wkład $\frac{7.000 \times 45}{100}$ =3.150 zł Otrzymany wynik stanowi kwote rocznego wkładu oszczędnościowego. Końcówek, nie przekraczających 50 gr nie uwzględnia się; końcówki ponad 50 gr zaokrągla się wzwyż do pełnego złotego.

3. Ustalony w myśl punktu 2 roczny wkład oszczędnościowy może ulec podwyższeniu najwyżej o połowę, jeżeli uczestnik funduszu B znajduje się w wyjątkowo korzystnej sytuacji materialnej, spowodowanej osiąganiem takich przychodów z innego źródła niż gospodarstwo rolne które nie stwarzają obowiązku uczestniczenia w funduszu A (fundusz prywatnego przemysłu, rzemiosła, handlu i usług) lub w funduszu C (fundusz pracy najemnej) t. j. uczestnik funduszu B, niezależnie od posiadanego gospodarstwa rolnego jest właścicielem zakładu przemysłowego, warsztatu rzemieślniczego, prowadzi handel i t. p., lub zatrudniony jest w charakterze pracownika w instytucji państwowej, samorządowej, społecznej, prywatnej, lecz nie opłaca składki na fundusze A lub C, ponieważ jego roczny dochód z powyższych źródeł nie przekracza kwoty 240.000 — złotych.

4. Zarząd gminny na skutek wniesionego podania — może częściowo lub całkowicie zwolnić od obowiązku wniesienia wkładu osobę, która z powodu ciężkiego położenia materialnego, wywołanego zdarzeniami losowymi, nie jest w stanie wnieść ustalonego wkładu.

5. Podwyższenie wkładu rocznego bądź też zwolnienie całkowite, lub częściowe—od obowiązku wniesienia wkładu, może nastąpić na podstawie decyzji zarządu gminnego, powziętej po wysłuchaniu opinii prezydium gminnej (miejskiej) rady narodowej.

Powody zwolnienia lub podwyższenia wkładu, uzasadnione aktami dochodzeń odnośnie stanu rodzinnego i majątkowego zainteresowanej osoby, winny być wskazane w decyzji.

Wykonanie decyzji zarządu gminnego w powyższych sprawach następuje po uprzednim zatwierdzeniu jej przez PPPG.

§ 4.

Zawiadomienie o wysokości ustalonego wkładu.

1. Wszyscy uczestnicy funduszu B winni być powiadomieni o wysokości ustalonego dla każdego z nich wkładu oszczędnościowego odrębnymi zawiadomieniami według wzoru FB 1; zawiadomienia te winny być doręczone w sposób w danej gminie przyjęty za pokwitowaniami, które należy przechować w aktach gminnych.

2. O wszelkich zmianach, dokonanych po doręczeniu zawiadomienia, uczestnicy funduszu B winni być zawiadomieni pisemnie — za pokwitowaniem — w ciągu dni 7-miu po otrzymaniu właściwej decyzji, będącej podstawą dokonania zmiany, względnie po wydaniu jej przez zarząd gminny.

§ 5.

Wykaz ustalonych wkładów oszczędnościowych.

1. Zarząd gminny obowiązany jest sporządzić w 2-ch egzemplarzach „wykaz ustalonych wkładów oszczędnościowych dla uczestników funduduszu B Społecznego Funduszu Oszczędnościo-

wego", zakładany na okres jednego roku (wzór Nr FB 2). Rubryki wykazu od 1 do 15 mogą być wypełnione przez kalkę maszynowo lub odręcznie, winny być jednak czytelne. Pozostałe rubryki należy wypełniać atramentem. Co do wykorzystania rubryk 20 i 21 nastąpi odrębne zarządzenie.

2. Po wpisaniu do wykazu wszystkich uczestników funduszu B i pozostawieniu dostatecznej ilości arkuszy czystych na dodatkowe wpisy w ciągu roku, obydwa egzemplarze wykazu powinny być zbroszurowane (zeszyte) oprawione, stronicami ponumerowane, oparafowane i poświadczone przez Wydział Powiatowy.

Drugi egzemplarz wykazu wkładów, z dokonanym (podsumowaniem, podliczeniem) w myśl postanowień § 6 pkt. 3 nin. instr. winien być przesłany do K. K. O. najpóźniej w terminie 5-cio dniowym po zakończeniu akcji ustalania wysokości wkładów. Odbiór wykazu wkładów K. K. O. potwierdzi zarządowi gminnemu pismem urzędowym.

Zarząd gminny obowiązany jest najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca przesłać do K.K.O. zestawienie zmian i zapisów dokonanych na kontach poszczególnych uczestników funduszu B w miesiącu ubiegłym, podając w zestawieniu: datę zapisu i nr kwitu, lub decyzji, nazwisko i imię uczestnika, nr konta oraz treść i sumę zapisu. Zestawienie podpisuje przewodniczący Zarządu Gminy.

Kompletność i zgodność zapisów oraz prawidłowość podsumowań wykazu wkładów powinna być każdorazowo sprawdzana przez wyznaczony do tego celu personel K. K. O.

3. Wykazy wkładów winny być przechowywane starannie pod zamknięciem.

Do wykazu mają dostęp tylko właściwi pracownicy gminni, członkowie zarządu gminnego, członkowie gminnej komisji kontroli oraz przedstawiciele władz nadzorczych.

§ 6.

Sposób prowadzenia wykazów.

1. Do wykazu wkładów oszczędnościowych podlegają wpisaniu wszyscy uczestnicy funduszu B, dla których ustalono obowiązek uiszczania wkładów.

Wpisy winny być dokonane w porządku alfabetycznym nazw gromad (dzielnic, ulic) a w ich ramach w porządku alfabetycznym nazwisk uczestników funduszu B.

2. Dla każdego z uczestników funduszu B winny być wpisane, przed doręczeniem zawiadomień, wymienionych w § 4, wszystkie dane, przewidziane jedynie w rubrykach 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i ewent. w rubrykach 16, 17, 18 i 19, gdy podwyższenie lub obniżenie wkładu nastąpiło przed doręczeniem zawiadomień.

Szczególną uwagę należy zwrócić na rubrykę 3, którą wypełnia się na podstawie rejestrów ludnościowych lub innych wiarogodnych dokumentów w tym celu, aby data urodzenia uczestnika funduszu B mogła być uwidoczniona w jego książeczce oszczędnościowej.

Rubrykę 15 wypełnia się po doręczeniu zawiadomienia.

Dane dotyczące podstaw i ustalenia wysokości wkładów winny być przed wpisaniem do wykazów, skrupulatnie sprawdzone w celu uniknięcia przekreśleń i poprawek, zwłaszcza po podsumowaniu (podliczeniu) wykazu.

W rubryce „Uwagi" należy odnotować fakt posiadania przez uczestnika fuduszu B gospodarstwa rolnego na terenie innej gromady, w obrębie tej samej gminy, lub na terenie innej gminy ze wskazaniem nazwy gromady i gminy. Tego rodzaju adnotacje zapobiegną wystawieniu przez K. K. O. kilku książeczek oszczędnościowych dla jednego uczestnika.

3. Po wpisaniu wszystkich uczestników funduszu B i wypełnieniu właściwych rubryk, rubryki 9, 10, 12, 18 i 19 wykazu winny być podsumowane (podliczone) zarówno stronicami, jak i ogólnie — atramentem.

Wynik podsumowania ogólnego, zamieszczony pod ostatnim nazwiskiem uczestnika, winien być stwierdzony podpisem przewodniczącego zarządu gminy, sekretarza i referenta, prowadzącego dział S. F. O.

Takie same podsumowania (podliczenia) i podpisy winny być zamieszczone w wykazie, przeznaczonym dla K. K. O.

4. Dalsze wpisy nowoprzybyłych uczestników funduszu B do wykazu wkładów, od chwili doręczenia zawiadomień aż do końca roku, będą dokonywane pod pierwszym podsumowaniem (podliczeniem) z zachowaniem bieżącej (porządkowej) kolejności Nr Nr wykazu z tym, że następne podsumowania (podliczenia) rubryk 9, 10, 12, 18 i 19 winny być dokonywane w okresach miesięcznych; pod podsumowaniami miesięcznymi należy również wykazywać obroty od początku roku, łącznie z sumami ogólnymi za dany miesiąc. Obrotów w pozostałych rubrykach wykazu podsumowywać miesięcznie nie należy. Podsumowanie rubryk 13, 14, 20, 21, 22, 23, 26, 27 i 28 nastąpi dopiero w końcu roku, przy sporządzaniu rocznego zamknięcia wykazu.

Do sprawozdań miesięcznych, przedkładanych powiatowym pełnomocnikom rządowym do spraw podatku gruntowego, winny być wykorzystane jedynie dane z rubryk 9, 10 i 12. Natomiast dane, dotyczące rubryk 25 i 26 należy ustalać na podstawie zapisów w księdze głównej oraz w księgach szczegółowych.

5. Rubryki 16, 17, 18 i 19 przeznaczone są dla dokonywania w ciągu roku wpisów z tytułu:
   a) podwyższenia lub zmniejszenia wkładu w przypadkach, wyszczególnionych w punktach 3, 4, 5 § 3 niniejszej instrukcji (decyduje zarząd gminny, decyzje zatwierdza PPPG);
   b) sprostowań — wysokości wkładu w przypadku stwierdzonego mylnego ustalenia wkładu na skutek pomyłek rachunkowych (decyduje zarząd gminy);
   c) podwyższenia lub zmniejszenia wkładu z powodu zmiany kwoty wymiaru podatku gruntowego, jako podstawy do ustalenia wysokości wkładu (decyduje zarząd gminny i władza odwoławcza);
   d) odliczeń z tytułu wpłat na Fundusz Ziemi i na spłatę pożyczek inwestycyjnych (decyduje K. K. O.);
   e) zwolnień zwrotów i odliczeń wkładów na podstawie decyzji B. G. K. lub K. K. O. opartych na obowiązujących przepisach.

   Wpisy do rubryk 16, 17, 18 i 19 mogą być dokonywane na podstawie właściwych decyzyj, które w oryginałach lub uwierzytelnionych wyciągach winny być zgrupowane (zszyte) za każdy miesiąc oddzielnie i przechowywane w teczkach zatytułowanych: „Dowody do zmian w ustaleniu wysokości wkładów uczestników funduszu B".

6. Pod koniec roku podatkowego zarząd gminny przystąpi do prac, związanych z zamknięciem wykazu wkładów.

   Prace te należy rozpocząć od sprawdzenia:
   a) czy wszyscy uczestnicy funduszu B zostali wpisani do wykazu wkładów (Rubryki 1, 2, 3);
   b) czy wypełniono wszystkie rubryki, dotyczące ustalenia wysokości wkładów (rubryki 8, 9, 10, 11, 12, 13 i 14;
   c) czy przy właściwych nazwiskach odnotowano zmiany, dotyczące podwyższenia lub obniżenia wkładów (rubryki 16, 17, 18 i 19) i czy skompletowano dowody, uzasadniające dokonanie tych zmian;
   d) czy wszędzie i prawidłowo odnotowano wpłaty wniesione na rachunek wkładów oszczędnościowych oraz z tytułu dodatków za zwłokę (rubryki 24, 25, 26);
   e) czy odnotowano datę doręczenia zawiadomienia, upomnienia oraz datę wystawienia tytułu wykonawczego (rubryki 15, 29, 30).

   Wszystkie dostrzeżone braki winny być bezzwłocznie usunięte a błędy sprostowane.

7. Po wykonaniu prac o których mowa wyżej, najpóźniej w terminie do dnia 10 stycznia każdego roku winno nastąpić zamknięcie wykazu wkładów po uprzednim ustaleniu i wpisaniu na koncie każdego uczestnika funduszu B:
   a) w rubryce 22 — wysokości ostatecznie ustalonego rocznego wkładu oszczędnościowego, a to przez dodanie do sumy umieszczonej w rubryce 12 — sumy, o którą wkład w ciągu roku został podwyższony (rubryka 18) lub odjęcie sumy, o którą wkład został zmniejszony (rubryka 19);
   b) w rubryce 27 — sumy nie wpłaconej w terminie do dnia 31 grudnia, która ustala się przez odjęcie od sumy figurującej w rubryce 22 kwoty wykazanej w rubryce 25;
   c) w rubryce 28 — sumy nadpłaty — przez odjęcie od sumy kwot wpłaconych przez danego uczestnika umieszczonych w rubryce 25 kwoty wykazanej w rubryce 22.

8. Zamknięcie wykazu wkładów będzie uważane za dokonane przez podsumowanie (podliczenie) rubryk 9, 10, 12, 13, 14, 18, 19, 22, 25, 26, 27 i 28, przy czym poszczególne rubryki wykazu za 1948 r. muszą się bilansować w następujący sposób:
   a) rubryka 12 plus rubryka 18 minus 19 — z rubryką 22;
   b) rubryka 25 plus rubryka 27 minius rubryka 82 z rubryką 22;

   Uzgodniwszy uprzednio sumy wpłat z rubryk 25 i 26 z sumami obrotów w dzienniku głównym i księgach szczegółowych, sporządza się pod ogólnym (rocznym) podsumowaniem zestawienie, obejmujące:

I.

a) Wysokość ostatecznie ustalonych rocznych wkładów oszczędnościowych	(z rubryki 22)	zł............
b) Nadpłaty . .	(z rubryki 28)	zł............
	Razem:	zł............

II.

a) Wpłaty na rachunek wkładów oszczędnościowych...............	(z rubryki 25)	zł............
b) Zaległości . .	(z rubryki 27)	zł............
	Razem:	zł............

III.

Kwota wpłaconych dodatków za zwłokę wynosi .	.(z rubryki 26)	zł............

Za prawidłowo sporządzone będzie uznane takie zestawienie, w którym łączna suma rubryk 22 i 28 będzie zgodna z sumą rubryk 25 i 27.

Zestawienie według wskazanego wzoru umieszcza się zarówno w pierwszym jak i w drugim egzemplarzu wykazu wkładów.

Zestawienie podpisuje przewodniczący zarządu gminy, sekretarz i referent.

9. Uwidocznione w roku 1948 w rubrykach 27 i 28 sumy zaległości i nadpłat przenosi się do wykazu wkładów na rok następny do rubryk 4, 5, 6, 7; wchodzą one wówczas do podsumowań miesięcznych i podsumowania rocznego jak rów-

nież do zestawienia rocznego, wymienionego w punkcie 8 w następujący sposób:

I.

a) Zaległości za lata ubiegłe (z rubryki 6) . . . . zł............

b) Wysokość ostatecznie ustalonych rocznych wkładów oszczędnościowych za r. 1949...............
(z rubryki 22) . . . . zł............

c) Nadpłaty za rok 1949...............
(z rub. 28) . . . . zł............

Razem: zł............

II.

a) Wpłaty w roku 1949...............
(z rub. 25) . . . . zł............

b) Nadpłaty za lata ubiegłe...............
(z rubryki 7). . . . . zł............

c) Zaległości za rok 1949...............
(z rub. 27) . . . . zł............

Razem: zł............

III.

Kwota wpłaconych dodatków za zwłokę............... (z rubryki 26) zł............

W zestawieniu powyższym łączna suma rubryk 6, 22 i 28 winna się zgadzać z taką sumą rubryk 7, 25 i 27.

10. Figurujące w rubryce 7 wykazu nadpłaty podlegają zarachowaniu na następny okres obrachunkowy (np. nadpłaty z roku 1948 na należności 1-szej raty 1949 r.) lub zwrotowi w wypadku ustania obowiązku społecznego oszczędzania.

Zarachowania dokonywa zarząd gminny na podstawie decyzji K. K. O. przez umieszczenie w rubryce 31 adnotacji: „Nadpłatę z rubryki 7 w kwocie zł........ zarachowano na I — II ratę za rok 1949. Decyzja K. K. O. L. dz. .... z dnia . . . .".

Adnotację podpisuje referent prowadzący wykaz wkładów.

§ 7.

Przyjmowanie wpłat na rachunek wkładów oszczędnościowych.

1. Wszelkie wpłaty na rachunek rocznych wkładów oszczędnościowych oraz z tytułu dodatku za zwłokę przyjmowane być mogą tylko przez kasę gminną i poborców gminnych, jak również za pośrednictwem państwowych i komunalnych instytucji finansowych P. K. O., K. K. O. lub urzędów pocztowych.

2. Wpłaty gotówkowe z powyższych tytułów dokonywane do kasy gminnej oraz do rąk poborców, winny być przymowane na podstawie kwitariuszy (wzór Nr FB 3), zawierających blankiety kwitów, wypełnionych przez kalkę w 3 egzemplarzach i podpisanych przez przyjmującego.

Pierwszy egzemplarz kwitu, zaopatrzony pieczęcią gminną, przeznaczony jest dla wpłacającego, drugi w celu dołączenia do dowodów kasowo-rachunkowych, zaś trzeci egzemplarz pozostaje w grzbiecie kwitariusza.

Kwity stwierdzające przyjęcie wpłat na rachunek wkładów oszczędnościowych lub z tytułu dodatków za zwłokę nie mogą być poprawiane odnośnie sumy pieniężnej, wyrażonej cyframi i słowami. Kwity omyłkowo wystawione co do sumy pieniężnej należy anulować, przez ukośne przekreślenie wszystkich trzech egzemplarzy i umieszczenie wyrazu „anulowano", a następnie podpisanie tej adnotacji przez wystawiającego kwit. Kwity anulowane pozostają w kwitariuszu.

Kwoty zebrane przez poborców na rachunek wkładów oszczędnościowych winny być wpłacane do kasy gminnej najpóźniej co 2-gi dzień.

3. Kwitariusze będą dostarczane zarządom gminnym za pokwitowaniem przez K. K. O., które na okładce kwitariusza stwierdzą ilość kwitów w każdym kwitariuszu i NrNr kwitów. Wszystkie kwity winny być ponumerowane kolejnymi numerami.

Kwitariusze dla przyjmowania wpłat na rachunek wkładów oszczędnościowych traktowane będą jako druki ścisłego zarachowania; przychód i rozchód kwitariuszy winien być notowany w księdze materiałowej zarządu gminnego. Odbiór kwitariuszy z kancelarii zarządu gminnego przez kasjera i poborcę winien być każdorazowo potwierdzony i podpisany, zwrot grzbietu kwitariusza odnotowany i stwierdzony podpisem sekretarza gminnego, który ponosi pełną odpowiedzialność za dokładne prowadzenie ewidencji kwitariuszy i należyte przechowanie czystych kwitariuszy oraz grzbietów.

Grzbiety kwitariuszy zarządy gminne zwracają do K. K. O. w okresach miesięcznych, wyliczając się z kwitariuszy pobranych wcześniej. K. K. O. może odmówić wydania nowych kwitariuszy, jeżeli zarząd gminny nie wyliczył się ze sposobu zużycia kwitariuszy poprzednio otrzymanych.

§ 8.

Przekazywanie sum zebranych na rachunek wkładów oszczędnościowych do K. K. O.

1. Zarządy gminne obowiązane są przekazywać zebrane na S. F. O. sumy do właściwych Powiatowych Komunalnych Kas Oszczędności najpóźniej w terminach 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca.

Odpowiedzialność za zebrane sumy funduszu B ponosi gmina do czasu wpłacenia (przekaza-

nia) ich do Powiatowych K. K. O. Odpowiedzialność za przekazanie do K. K. O. we właściwych terminach zebranych sum z tytułu wkładów ciąży na przewodniczącym zarządu gminy, natomiast sekretarz gminy ponosi odpowiedzialność za terminowe wykonanie względnie dopilnowanie terminowego wykonania prac kancelaryjnych związanych z przekazaniem lub z przelewem wspomnianych sum.

2. Równocześnie z wpłaceniem (przekazaniem, przelewem) zebranych sum zarząd gminny obowiązany jest przesłać Powiatowej K. K. O. wykaz osób, które dokonały wpłat na poczet wkładów oszczędnościowych lub od których wpłaty te zostały ściągnięte. Odpisy wykazów zostaną dołączone do dowodów kasowych.

W wykazie tym (Wzór Nr FB 4) należy wymienić oddzielnie sumę wpłat na poczet wkładów oszczędnościowych i oddzielnie sumę dodatków za zwłokę.

§ 9.

Prowadzenie rachunkowości pieniężnej funduszu B.

1. Wszystkie operacje kasowo-rachunkowe odnośnie funduszu B będą wpisywane do ksiąg rachunkowych na podstawie asygnacji przychodowych i rozchodowych lub not memoriałowych:

a) w księdze „dziennik-główna" — na specjalnym rachunku pod nazwą „S. F. O.";

b) w księgach szczegółowych na koncie pod nazwą „S. F. O.... W treści zapisu należy podać w każdym przypadku wyszczególnienie której raty dotyczy wpłata.

Zapisy obrotów w księgach szczegółowych winny uwzględniać osobno należności z tytułu wpłat na poczet wkładów oszczędnościowych, osobno zaś należności z tytułu dodatków za zwłokę, a następnie łączną sumę obrotów zaksięgowaną na rachunku S. F. O.

2. Miesięczne podliczanie obrotów S. F. O. w dzienniku-głównej winny się odbywać na zasadach uregulowanych instrukcją szczegółową o prowadzeniu kasowości i księgowości w gminach wiejskich i miejskich.

Podliczanie obrotów S. F. O. w księdze szczegółowej muszą być dokonywane w każdym miesiącu z uwzględnieniem:

a) ogólnej sumy przyjętych i przekazanych wpłat na poczet wkładów oszczędnościowych;

b) ogólnej sumy przyjętych i przekazanych dodatków za zwłokę;

c) łącznej sumy wpłat i wypłat;

d) obrotów od początku roku.

Poza tym w odniesieniu do rachunkowości pieniężnej funduszu B mają zastosowanie przepisy wspomnianej wyżej instrukcji szczegółowej o prowadzeniu kasowości i rachunkowości z tym zastrzeżeniem, że podliczania miesięczne tak w dzienniku-głównej, jak i w księdze szczegółowej winny być dokonane **najpóźniej do dnia 8 następnego miesiąca za miesiąc ubiegły.**

§ 10.

Przymusowe ściąganie wpłat na poczet wkładów oszczędnościowych.

1. Niewniesione w terminie wpłaty na poczet wkładów oszczędnościowych podlegają przymusowemu wyegzekwowaniu wraz z dodatkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnemi w trybie określonym w dekrecie z dnia 28 stycznia 1947 r. o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych (Dz. U. R. P, Nr 21, poz. 84).

Władzami egzekucyjnemi są:

a) zarządy gminne lub miejskie, jako władze pierwszej instancji;

b) izby skarbowe, jako władza drugiej instancji — w granicach swego terytorialnego zakresu działania.

2. Wszczęcie czynności egzekucyjnych w stosunku do uczestników funduszu B zarządza przewodniczący zarządu gminy.

Wszczęcie egzekucji poprzedza doręczenie upomnienia z zagrożeniem wdrożenia kroków egzekucyjnych, na wypadek niewpłacenia w terminie tygodniowym od doręczenia upomnienia należnej sumy wkładu oszczędnościowego.

Wspomniane wyżej upomnienia winny być doręczone najdalej w ciągu dni siedmiu po upływie terminów, wyznaczonych do wniesienia wkładu.

Odpowiedzialność za terminowe rozesłanie upomnień wszystkim uczestnikom funduszu B wdrożenie kroków egzekucyjnych i doprowadzenie egzekucji do pozytywnego wyniku—ponosi przewodniczący zarządu gminy, sekretarz oraz referent, każdy w zakresie swych obowiązków.

3. Pobrane od uczestników funduszu B koszty upomnienia oraz koszty egzekucyjne przypadają na rzecz gminy.

Zwrot gminom z funduszu S. F. O. nieściągniętych kosztów egzekucyjnych nastąpić może po przedstawieniu akt egzekucyjnych, na podstawie których została ustalona w sposób niewątpliwy niemożliwość wyegzekwowania należności głównej.

Zgłoszenie zwrotu kosztów egzekucyjnych należy przesyłać do B. G. K. za pośrednictwem P. P. P. G., który obowiązany jest stwierdzić rzeczywistą nieściągalność tych kosztów.

§ 11.

Sprawozdawczość.

Odnośnie sprawozdawczości zarządów gminnych z akcji ustalania wkładów oszczędnościowych i wpłat na fundusz B obowiązują zasady ustalone w zarządzeniu Głównego Pełnomocnika

Rządowego do spraw podatku gruntowego, wydanym w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu z dnia 15 kwietnia 1948 r. w sprawie trybu przedkładania sprawozdań z wymiaru i poboru podatku gruntowego oraz z wysokości ustalonych wkładów oszczędnościowych i wpłat na S. F. O.

§ 12.

Udzielanie wyjaśnień i dokonywanie sprostowań wysokości wkładów.

Zarządy gminne zobowiązane są:

a) udzielać uczestnikowi funduszu B wyjaśnień, dotyczących podstaw, na których oparto ustalenie wysokości wkładów oszczędnościowych oraz wpłat na poczet tych wkładów;

b) z urzędu, na żądanie uczestników funduszu B, na zarządzenie K. K. O. i władz nadzorczych dokonywać sprostowań wysokości wkładów w razie ujawnienia błędów co do wysokości ustalonych rocznych wkładów.

O zmianach w ustaleniu wysokości wkładu należy bezzwłocznie, a najpóźniej w ciągu siedmiu dni po ujawnieniu, powiadomić uczestnika pismem urzędowym, z podaniem uzasadnienia dokonanych zmian.

Wszelkie zmiany należy odnotować w wykazie wkładów w sposób wskazany w § 6 pkt 5 niniejszej instrukcji.

Rozdział III.

Obowiązki powiatowych pełnomocników rządowych do spraw podatku gruntowego.

§ 13.

Kontrola zarządów gminnych.

1. Nad czynnościami zarządów gminnych, wyszczególnionymi w §§ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 niniejszej instrukcji czuwają powiatowi pełnomocnicy rządowi do spraw podatku gruntowego przez dokonywanie kontroli wstępnych, faktycznych i następnych w każdym zarządzie gminnym.

W szczególności do obowiązków P. P. P. G. należy:

a) zapewnienie — w porozumieniu z władzami przełożonymi gmin i zarządami gminnymi — należytej obługi personalnej gminnych referatów S. F. O.;

b) instruowanie pracowników gminnych w zakresie czynności, związanych z wykonaniem ustaw, rozporządzeń i zarządzeń w sprawach S. F. O.;

c) dopilnowanie zgłoszenia przez zarządy gminne we właściwych terminach zapotrzebowań na księgi i druki oraz spowodowanie, aby księgi i druki były sprowadzone na czas;

d) dopilnowanie terminowego rozpoczęcia i zakończenia prac związanych z ustaleniem wysokości wkładów;

e) badanie prawidłowości ustalenia wysokości wkładów i zgodności z obowiązującymi przepisami;

f) dopilnowanie doręczenia przez zarządy gminne w wyznaczonych terminach zawiadomień o ustaleniu wkładów;

g) dopilnowanie założenia wykazu wkładów i prowadzenia tegoż wykazu bez zaległości oraz w sposób uregulowany niniejszą instrukcją, zwłaszcza w odniesieniu do kontowania wpłat z tytułu składek, notowania decyzji oraz kwot zmniejszenia lub podwyższenia wkładu, podliczeń miesięcznych i czynności egzekucyjnych, zarówno w pierwszym jak i w drugim egzemplarzu wykazu wkładów;

h) badanie, czy zarządy gminne odprowadzają do K. K. O. zebrane sumy na poczet wkładów w terminach ustalonych i czy przy przesyłaniu względn. przekazywaniu zebranych sum są też przesyłane wykazy osób, które tych wpłat dokonały lub od których wpłaty te ściągnięto;

i) badanie, czy rachunkowość gminna odnośnie funduszu B prowadzona jest bieżąco i w sposób niniejszą instrukcją uregulowany;

j) badanie, czy sprawozdawczość z akcji funduszu B prowadzona jest należycie, przesyłana w terminie i czy nie zachodzą rozbieżności pomiędzy sprawozdaniami, a zapisami w dzienniku — głównej i księgach szczegółowych co do wysokości kwot przyjętych i przekazanych do K. K. O.;

k) badanie, czy udzielanie wyjaśnień uczestnikom funduszu B odnośnie podstaw ustalania wysokości wkładów odbywa się w sposób należyty i czy w tych sprawach, jak również w sprawach sprostowania błędów w ustalaniu wkładów nie zachodzą niepotrzebnie czynione trudności;

l) badanie, czy w odniesieniu do uczestników funduszu B z tytułu niewniesienia wkładów wszczęto postępowanie egzekucyjne, czy czynności egzekucyjne prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustalonym planem pracy;

ł) badanie sposobu wypełniania kwitariuszy na przyjęte składki, prowadzenia ewidencji oraz przechowywania kwitariuszy i ich grzbietów i rozliczania się z nich z K. K. O.

m) ustrzymanie częstego kontaktu i pozytywnej współpracy z K. K. O. we wszystkich sprawach, do załatwiania których są zobowiązane zarządy gminne na zasadzie obowiązujących ustaw i niniejszej instrukcji;

n) badanie, czy wykaz wkładów, dowody i księgi rachunkowe są przechowywane w sposób należyty, zabezpieczający od kradzieży, pożaru i t. p.

2. P. P. P. G. z przeprowadzonej kontroli spisuje krótki protokół uwidaczniając w nim stan fak-

tyczny. W końcu protokółu P. P. P .G. wylicza sprawy do załatwienia, niecierpiące zwłoki, ustalając termin wykonywania oraz termin złożenia sprawozdania o wykonaniu wydanych zarządzeń.

Jeden egzemplarz protokółu P. P. P. G. pozostawia w zarządzie gminnym, drugi zatrzymuje w aktach swego biura. O wynikach kontroli P. P. P. G. zawiadamia Przewodniczącego Wydziału Powiatowego prosząc o natychmiastową interwencję w wypadkach stwierdzonych zaniedbań, nadużyć i t. p. Równocześnie P. P. P. G. o stwierdzonych zaniedbaniach i nadużyciach powiadamia bezzwłocznie W. P. P. G.

3. Sprawozdania z dokonanych czynności P. P .P. G. przesyła W. P. P .G. raz na miesiąc w ramach sprawozdania z wykonania planu pracy. W sprawozdaniu tym P. P. P. G. wyłuszcza najważniejsze niedokładności i uchybienia, stwierdzone w każdej gminie, podając, które z nich nie zostały usunięte w terminie wyznaczonym.

§ 14.

Zatwierdzanie decyzji w sprawie podwyższenia lub zmniejszenia wysokości rocznego wkładu oszczędnościowego.

1. Decyzje w sprawach objętych art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. oraz § 3 pkt 3, 4 niniejszej instrukcji, powiatowy pełnomocnik rządowy do spraw podatku gruntowego według wzoru F. B. Nr 7, 7a, — zatwierdza, względnie uchyla lub zmienia, po dokładnym zbadaniu nadesłanych przez zarząd gminny akt, na zasadzie których dokonano podwyższenia lub obniżenia rocznego wkładu oszczędnościowego.

Z uwagi na to, że zmniejszenie podatku gruntowego, czy to na skutek klęsk żywiołowych, czy też z różnych innych względów, przewidzianych właściwymi przepisami powoduje obniżenie rocznego wkładu oszczędnościowego z mocy samego prawa, P. P. P. G. powinien zwracać uwagę na to, aby dodatkowe zwolnienie na podstawie art. 28 ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. ograniczały się jedynie do tych przypadków, w których nie zachodzi żadna wątpliwość co do istotnie ciężkiego, wywołanego zdarzeniami losowymi, położenia materialnego zainteresowanej osoby, uniemożliwiającego wniesienie wkładu oszczędnościowego w zmniejszonej już wysokości na skutek zmniejszenia podatku gruntowego poprzedniemi decyzjami zarządu gminnego lub decyzjami władzy odwoławczej.

2. Zarządzenia dotyczące decyzji zarządów gminnych należy wydawać bez niepotrzebnej zwłoki, kierując odpowiednie pismo do zarządu gminnego w celu odnotowywania zmian w wykazie wkładów i powiadomienia o treści decyzji uczestnika funduszu B.

Wszystkie akta sprawy, P. P .P. G. pozostawia w swoim biurze.

§ 15.

Sprawozdawczość.

Postanowienia § 11 niniejszej instrukcji mają w pełni zastosowanie do sprawozdawczości P. P. P. G.

Rozdział IV.

Obowiązki Wojewódzkich Pełnomocników Rządowych do spraw podatku gruntowego.

§ 16.

Kontrola P. P. P. G. i zarządów gminnych.

1. W. P. P. G. osobiście i za pośrednictwem podległych sobie organów inspekcyjnych sprawuje nadzór nad P. P .P. G. i zarządami gminnymi.

Nadzór ze strony W. P. P. G. powinien opierać się na planie pracy, dostosowanym do poszczególnych zagadnień i czynności, jakie w akcji funduszu B mają do wykonania zarządy gminne i P. P. P. G.

Plan pracy W. P. P. G. w zakresie nadzoru nad zarządami gminnymi winien być uzgodniony z planem prac organów inspekcyjnych państwowego i samorządowego na szczeblu wojewódzkim i powiatowym z góry przewidywać najsłabsze gminy, którym należałoby w pierwszym rzędzie przyjść z pomocą w wykonywaniu ciążących na nich obowiązków przez otoczenie opieką, zorganizowanie podziału pracy i przydzielenie, w razie potrzeby, wykwalifikowanego personelu z innych środowisk.

Poza tym plan pracy z reguły winien przewidywać terminy przeszkolenia personelu biurowego zarządów gminnych, P. P. P. G., ich zastępców, referentów i innych pracowników, których udział w akcji S. F. O. jest przewidziany.

2. Nadzór ze strony W. P. P .G. winien obejmować wszystkie czynności zarządów gminnych i P. P .P. G., związane z akcją S. F. O., wyszczególnione w części I, II i III niniejszej instrukcji.

Sporządzanie protokółów i sprawozdań z dokonanych inspekcji odbywać się będzie w trybie i na zasadach, ustalonych instrukcjami Głównego Pełnomocnika Rządowego do spraw podatku gruntowego dla inspektorów biura Głównego Pełnomocnika Rządowego oraz inspektorów W. P. P. G.

§ 17.

Sprawozdawczość.

Przyjmowanie od P. P. P .G. i nadsyłanie do biura Głównego Pełnomocnika Rządowego sprawozdań z akcji funduszu B uregulowane zostało odrębnym zarządzeniem Głównego Pełnomocnika Rządowego do spraw podatku gruntowego wydanym w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu z dnia 15 kwietnia 1948 roku.

Pozycja 256

CZĘŚĆ II.

Rozdział I.

§ 18.

Komunalne Kasy Oszczędności ściśle współpracują z Głównym Pełnomocnikiem Rządowym dla spraw podatku gruntowego i jego organami w zakresie zadań, powierzonych Kasom z mocy ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. i rozporządzenia wykonawczego.

§ 19.

1. K. K. O. szczegółowo badają pod względem formalnym i rachunkowym prowadzone przez zarządy gminne wykazy ustalonych wkładów i wykazy osób, które wpłaciły wkłady.
2. Spostrzeżone uchybienia i niedociągnięcia winny K. K. O. niezwłocznie zgłaszać P. P. P. G.

§ 20.

1. Przewidziane w § 5 niniejszej instrukcji wykazy ustalonych wkładów, przesyłane są przez zarządy gminne do K. K .O. w ciągu 5 dni po ich ustaleniu.
2. K. K. O. na podstawie nadesłanych przez zarządy gminne do 10-go każdego miesiąca zestawień zmian jakie zaszły w miesiącu ubiegłym na kontach poszczególnych uczestników funduszu B dokonują odpowiednie zapisy w złożonym w K. K. O. wykazie ustalonych wkładów.

§ 21.

1. Uczestnicy S. F. O. mogą ustalone wkłady wpłacać także bezpośrednio do K .K. O. przekazem, przelewem lub gotówką (§ 7 ust. 2 rozp. wyk.). Na wpłaty gotówkowe K. K. O. wystawiają pokwitowania na specjalnym kwitariuszu (wzór FB 3). Kwoty wniesione bezpośrednio do K .K. O. awizują K. K. O. bieżąco właściwemu zarządowi gminnemu.
2. Zarządy gminne każdego 10-go, 20-go i ostatniego dnia miesiąca odprowadzają zebrane na S. F. O. sumy do K. K. O. łącznie z imiennym wykazem (wzór FB 4).

Rozdział II.

§ 22.

Ewidencja uczestników S. F. O.

1. Przy wniesieniu przez uczestnika pierwszej wpłaty na rachunek rocznego wkładu oszczędnościowego — K. K. O. wystawia kartę ewidencyjną (Wzór P. K. O. Nr 66), która otrzymuje numer karty wkładowej i książeczki oszczędnościowo-inwestycyjnej.
2. Duplikat karty ewidencyjnej, wystawionej dla osób fizycznych, K. K. O. przesyła do centrali P. K. O. — wydział Oszczędności Społecznych. Zamknięcie wkładu notyfikuje K. K. O. osobnym pismem.

§ 23.

K. K. O. prowadzą kartotekę kart ewidencyjnych według gmin, a wewnątrz gmin — alfabetycznie. Ewidencja ilości prowadzonych rachunków wkładowych uczestników S. F. O. i będących w obiegu książeczek oszczędnościowo-inwestycyjnych prowadzona jest przez K. K. O. według wzoru S. F. O. — B — K. K. O. 10.

Rozdział III.

§ 24.

Rachunkowość.

1. K. K .O. prowadzą oddzielną rachunkowość operacji dokonywanych na podstawie ustawy o S. F. O. (art. 33, ust. 3 ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r.).
2. K. K. O. stosują plan rachunków według wzoru S. F. O. — B — K. K. O. 8.

§ 25.

1. Rachunki prowadzone poza bilansem K. K. O. stanowią oddzielną całość i zamykają się własnym bilansem.
2. Rachunek rozliczeniowy i rachunek wolny prowadzone są w bilansie K. K. O.

Rozdział IV.

§ 26.

Operacje i inne czynności.

1. Podstawą do założenia karty wkładowej uczestnika i do wpisów wpłaconych przez tegoż wkładów są:
   a) sporządzane przez Zarządy gminne i przesyłane do K. K. O. „wykazy osób, które wpłaciły wkłady oszczędnościowe na rzecz S. F. O." (wzór FB Nr 4);
   b) dowody wpłat przekazów lub przelewów dokonywanych bezpośrednio na rachunek wkładu oszczędnościowego;
   c) zarachowania;
   d) przeniesienia wkładu oszczędnościowego z K. K. O. innego powiatu.
2. Wpisu wkładu na podstawie „wykazu osób" dokonuje się po wpływie dokonanego przez zarząd gminny przelewu.

§ 27.

1. K. K. O. księgują w dzienniku ogólną sumę wykazu w kolumnach 2230 Winien, 2130 Ma, oraz przenoszą zaksięgowaną pozycję na odnośne karty kontowe 2230 i 2130.

Również ogólną sumę wpisują K. K. O. na karcie kontowej danej gminy. Natomiast poszczególne pozycje wykazu wpisują K. K. O. na kartach wkładowych uczestników.

Datą wpisu jest data otrzymania przelewu; a pozycją — przypadająca bieżąco pozycja zapisu w dzienniku. Walutą wpisu, od której rozpoczyna się bieg oprocentowania jest dzień pierwszy następnego miesiąca. W treści zapisu umieścić należy podane w „wykazie osób" pozycje wykazu wniesionych wkładów i numer kwitu.

Dowodem księgowania jest sporządzony przez K. K. O. dowód pomocniczy (notą memoriałowa), który po zaksięgowaniu odłożyć należy według kolejności (pozycji) do ogólnych dowodów operacyj S. F. O.

„Wykazy osób należy przechowywać, po zaopatrzeniu ich w znak księgowania, w osobnym segregatorze według kolejności.

2. Zarachowanie ma miejsce w wypadku likwidacji osoby prawnej. Sumę zlikwidowanego wkładu należy zarachować na już istniejące lub na mające być założone nowe wkłady poszczególnych udziałowców osoby prawnej, według ich udziałów w majątku osoby prawnej.

§ 28.

W razie przeniesienia do K. K .O. sumy wkładu oszczędnościowego uczestnika S. F. O., który posiadał rachunek oszczędnościowy w K. K. O. innego powiatu i zlikwidował swoje gospodarstwo rolne oraz zmienił miejsce zamieszkania, K. K. O. przejmująca wkład zakłada uczestnikowi nowy rachunek wkładowy i wystawia mu nową książeczkę oszczędnościowo-inwestycyjną. Na ogólnym rachunku wkładów preliminować należy odsetki od dnia 1-go następnego miesiąca po otrzymaniu przekazu. K. K. O. zakłada również kartę ewidencyjną, lecz nie przesyła kopii do P. K. O.

§ 29.

1. Wypłaty, względnie przeniesienia z rachunku wkładów oszczędnościowych mogą mieć miejsce jedynie w wypadkach przewidzianych ustawą i rozporządzeniem wykonawczym. W szczególności w rachubę wchodzą:
   a) zwolnienia (§ 29 rozporządzenia wykonawczego);
   b) zwroty części wkładów (§ 30 rozporządzenia wykonawczego);
   c) całkowite wypłaty (§ 31 i 33 rozporządzenia wykonawczego);
   d) odliczenia (§ 39 rozporządzenia wykonawczego);
   e) likwidacja wkładu osoby prawnej przez rachowanie na wkłady odnośnych osób fizycznych (§ 32 rozporządzenia wykonawczego);
   f) przeniesienie wkładu do innej K. K. O. w wypadku zmiany miejsca zamieszkania uczestnika;
   g) wycofanie przez uczestnika corocznie 5% wkładu (art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r.).
2. Wnioski uczestników o wypłatę na podstawie §§ 30, 31, 32, 33 i 39 rozporządzenia wykonawczego rozpatruje Dyrekcja K. K. O. Decyzję należy umieścić na wniosku, który w przypadku pozytywnego załatwienia służy jako dowód księgowania. O wypłacie na podstawie § 29 rozporządzenia wykonawczego decyduje B. G. K.
3. Wypłaty mogą być dokonywane wyłącznie po przedłożeniu przez uprawnionego książeczki oszczędnościowo-inwestycyjnej.

§ 30.

Przeniesienie wkładu do K. K. O. innego powiatu następuje na wniosek uczestnika przy równoczesnym przedłożeniu książeczki. K. K. O. przenosząca wkład uzgadnia z zarządem gminnym stan wkładu, wystawia odpis karty wkładowej, oraz preliminuje na karcie przypadające do końca roku odsetki. Równocześnie K. K. O. zawiadamia właściwy zarząd gminny o przeniesieniu wkładu ze wskazaniem siedziby K. K. O. przyjmującej wkład, zamyka rachunek wkładowy uczestnika, oraz likwiduje książeczkę oszczędnościowo-inwestycyjną poczem przesyła do właściwej K. K. O. odpis rachunku wkładowego i przekazuje sumę wkładów. Preliminowanych odsetek nie przekazuje się, natomiast odpisuje się je w kolumnie „%%“ na ogólnym rachunku wkładowym.

§ 31.

Wycofanie przez uczestnika corocznie 5% wkładu może nastąpić z rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego. K. K. O. odpisuje ze stanu wkładów każdego uczestnika z dnia ostatniego poprzedniego roku 5% wkładu, przenosząc ogólną sumę odpisu w dług ogólnego rachunku wkładu 2130 na rachunek bilansowy w K. K .O. 213 („wolny rachunek“). Odpisaną z wkładu uczestnika kwotę wpisuje K. K. O. na karcie wkładowej zbiorowej jako wpłatę w kolumnie „wolny rachunek“.

§ 32.

1. K. K. O. oblicza odsetki od wkładów bieżąco, w ciągu roku globalnie na karcie wkładowej „rachunek ogólny wkładów“ (2130). Kolumna „%%“ tej karty wkładowej winna wykazywać na koniec roku obrachunkowego sumę przypadających za ubiegły rok odsetek. Obliczenia takiego dokonuje K. K. O. dla kontroli obliczonych odsetek również na kartach wkładowych (statystycznych) poszczególnych gmin.
2. Odsetki od wkładów osób prawnych oblicza natomiast K. K. O. na kartach wkładowych poszczególnych uczestników, dla których na koniec roku sporządza osobne zestawienie. Ogólną sumę tych odsetek przelewa K. K. O. na koniec roku w dług rachunku „procentów“ (2232) na rachunek bilansowy K. K .O. 213 („wolny rachunek“). Na karcie wkładowej uczestnika — osoby prawnej — wpisuje K. K. O. podając datę, pozycję i treść, przypadającą kwotę odsetek jako wpłatę na „wolny rachunek“.
3. Z globalnej sumy obliczonych za ubiegły rok odsetek odlicza K. K. O. sumę odsetek od wkładów osób prawnych, przeniesioną na „wolny rachunek“. Pozostałą sumę odsetek, jako odsetki od wkładów osób fizycznych przekazuje K. K. O. w dług rachunku „procentów“, najpóźniej do dnia 15-go stycznia każdego roku do centrali P. K. O. wydział Oszczędności Społecznych (§ 27 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego) podając osobnym pismem stan wkładów na 31. XII. oraz stan odsetek za rok ubiegły — oddzielnie dla osób fizycznych oraz prawnych, jak również sumę łączną. Odpis powyższego pisma służy jako dowód do księgowania.
4. Od przeniesionego na nowy rok stanu wkładów na „rachunku ogólnym wkładów“, rachunkach

poszczególnych gmin, oraz na poszczególnych wkładach osób prawnych należy obliczyć i wpisać do kolumny „%%“ odsetki za cały rok.

5. Przy obliczaniu odsetek należy stosować zaokrąglenia do pełnego złotego poniżej 50 gr w dół, powyżej 50 gr w zwyż.

§ 33.

1. K. K .O. prowadzą „wolny rachunek“ w grupie innych wkładów w swoim bilansie. Jest to rachunek zbiorowy prowadzony pod Nr 213.
2. Na „wolny rachunek“ przelewają K. K. O. te sumy, które z mocy ustawy mogą być przez uczestników S. F. O. każdego czasu podniesione. Są to:
   a) podlegające wycofaniu przez uczestników corocznie 5% wkładów;
   b) przypądające uczestnikom — osobom prawnym — odsetki od wkładów za rok ubiegły.
3. Sumę wycofanych wkładów, ustaloną na podstawie inwentarza, przelewają K. K. O. na „wolny rachunek“ z rachunku wkładów S. F. O. waluta z 1-go stycznia danego roku a sumę odsetek ustaloną również na podstawie inwentarza z rachunku „procentów“ waluta 31 grudnia.
4. Przypadające odnośnym uczestnikom do wypłaty kwoty, umieszczają K. K. O. ponadto ewidencyjnie na kartach wkładowych poszczególnych uczestników w przewidzianej w tym celu kolumnie „wolny rachunek“. Obliczenie kwot winno być dokonane na każdej kartotece poszczególnego uczestnika przy równoczesnym sporządzeniu inwentarza.
5. Wypłata z „wolnego rachunku“ następuje za przedłożeniem książeczki oszczędnościowo-inwestycyjnej.

Rozdział V.

§ 34.

Książeczki oszczędnościowo-inwestycyjne.

Przy pierwszej wpłacie K. K. O. wystawiają książeczki oszczędnościowo-inwestycyjne (§ 22 rozp. wykon.) według wzoru S. F. O. — B — K. K. O. 1.Książeczki otrzymują numer rachunku wkładowego uczestnika.

§ 35.

Likwidację książeczki przeprowadzają K. K. O. przez umieszczenie na książeczce adnotacji „zlikwidowano — data . . . . .“, oraz przez przedziurkowanie. Zlikwidowane książeczki przechowują K. K. O. według kolejności numerów.

§ 36.

1. W razie utraty książeczki przez uczestnika, K. K. O. wystawiają na wniosek uczestnika duplikat książeczki, oznaczonej tym samym numerem oraz pieczęcią „duplikat“. O wystawieniu duplikatu K. K. O. umieszczają wzmiankę w rubryce „Uwagi“ na karcie wkładowej z podaniem daty.
2. Za wystawienie duplikatu K .K. O. pobierają opłatę zł 100, którą zapisuje się na dobro rachunku 2133.

Rozdział VI.

§ 37.

Sumy zebrane: Sprawozdawczość.

1. K. K. O. przelewają zebrane sumy do Banku Gospodarstwa Krajowego 1-go i 15-go każdego miesiąca (§ 8 ust. 3 rozp. wykon.). W rachunkowości S. F. O. przelane sumy występują na stronie winien rachunku 2231 (B. G. K.).
2. K. K. O. zawiadamiają B. G. K. o dokonanym przelewie wykazem według wzoru S. F. O. — B — K. K. O. 6.

§ 38.

1. K. K. O. składają za pośrednictwem centrali Związku K. K .O. R. P. sprawozdanie co kwartał do B. G. K. (§ 10 rozp. wykonaw.). Sprawozdanie to należy sporządzać na formularzu według wzoru S. F. O. — B — K. K. O. 7.
2. K. K. O. przesyłają do dnia 10-go każdego miesiąca P. P. P. G. sprawozdanie o wysokości otrzymanych sum na S. F. O. z wyszczególnieniem sum wpłaconych w poszczególnych gminach. Sprawozdanie to należy sporządzać na formularzu wzór FB Nr 5.

Rozdział VII.

§ 39.

Przepisy przejściowe i końcowe.

Regulamin dotyczący wewnętrznego postępowania K. K. O. wyda we własnym zakresie Związek K. K. O. R. P.

§ 40.

We wszystkich sprawach nasuwających wątpliwości K. K. O. zwracają się o wyjaśnienie do właściwego terenowo Oddziału Związku K. K. O. R. P.

§ 41.

Zapas druków i formularzy, jak również materiałów do prowadzenia rachunkowości otrzymują K. K. O. za pośrednictwem Związku K. K. O. R. P.

§ 42.

W wypadkach wątpliwych lub nie przewidzianych w niniejszej instrukcji, a dotyczących poboru wkładów i prowadzenia rachunków oszczędnościowo - inwestycyjnych należy się zwracać do Ministerstwa Skarbu za pośrednictwem Związku K. K. O. R. P. w Warszawie.

§ 43.

Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 44.

Prace niewykonane na skutek braku szczegółowej instrukcji lub formularzy należy wypełnić w czasie możliwie najkrótszym nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 1948 roku.

Minister Skarbu
K. Dąbrowski

Minister Administracji Publicznej
Edward Osóbka-Morawski

Minister Ziem Odzyskanych
w/z **J. Dubiel**

Pozycja 256

Wzór F. B. 1. (Nazwa władzy zawiadamiającej) . . . . . Konto w P. K. O. Nr . . . . Konto w K. K. O. Nr	Fundusz B — rolnictwa Społecznego Funduszu Oszczędnościowego Zawiadomienie o wysokości ustalonego rocznego wkładu oszczędnościowego na rok 1948.	Nr wykazu . . . .

Nazwisko i imię uczestnika funduszu
lub nazwa instytucji

a d r e s

Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. o obowiązku społecznego oszczędzania (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 74) oraz § 1 ust. 3 i § 6 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 12 marca 1948 r. w sprawie wykonania ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. o obowiązku społecznego oszczędzania (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 106) zarząd gminny — miejski zawiadamia o wysokości ustalonego rocznego wkładu oszczędnościowego na rok 1948, wzywając jednocześnie do dokonania wpłat na poczet wkładu oszczędnościowego w terminach niżej wskazanych.

Ustalenie wkładu oszczędnościowego

Przychód z całego gospodarstwa rolnego w życie .... q
Wysokość wymierzonego podatku gruntowego na rok 1948 zł
Stawka oszczędnościowa wymierzonego podatku gruntowego za rok 1948 (%) ....

Suma ustalonego wkładu oszczędnościowego na rok 1948 . . . . zł

---

wkład zmniejszono / podwyższono na podstawie art. 28 ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. o obowiązku społecznego oszczędzania o zł

Wysokość ostatecznie ustalonego rocznego wkładu oszczędnościowego zł ....

---

wkład oszczędnościowy należy wpłacić do kasy tutejszego Zarządu Gminnego — miejskiego, lub do K. K. O. w .... w dwóch równych ratach:

I rata w ciągu dni 30 po doręczeniu zawiadomienia, w kwocie zł
II rata w terminie do dnia 1 listopada 1948 r.

Wpłacone kwoty zostaną wpisane przez Komunalną Kasę Oszczędności do książeczki oszczędnościowo-inwestycyjnej.

(Data) .... (Podpis i pieczęć władzy zawiadamiającej)

Województwo ....

Powiat ....

Gmina ....

W Y K A Z

ustalonych wkładów oszczędnościowych

na rok..............................

dla uczestników Funduszu „B"

Społecznego Funduszu Oszczędnościowego

(Format księgi bierczej)

Wzór F. B. Nr 2.

L. p.	Nazwisko i imię lub nazwa instytucji miejsce zamieszkania	Data urodzenia (dla osób fizycznych)	Zaległości i nadpłaty z lat ubiegłych				Ustalenie wysokości rocznego wkładu oszczędnościowego							Data doręczenia zawiadomienia o ustaleniu wkładu oszczędnościowego
			Rok obrachunkowy	Data od której należy obliczać odsetki za zwłokę	Zaległości Zł	Nadpłaty Zł	Nr rejestru wymiarowego podatku gruntowego	Przychód z całego gospodarstwa rolnego w q żyta	Wysokość ostatecznego wymiaru podatku gruntowego w zł	Stawka oszczędność (%) od wymierzonego podatku gruntowego	Wysokość ustalonego wkładu oszczędnościowego: rocznego Zł	I raty Zł	II raty Zł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	z przeniesienia													

Wzór F. B. 2

Pozycja 256

Zmiany ustalonego rocznego układu oszczędn.							Wpłaty składek oszczędn.				Stan na dz. 31.12.1948 r.		Egzekucja		
Podstawa		Wkład													
Data i Nr decyzji	Nazwa władzy, która decyzję wydała(zatwierdziła)	Podwyższono o zł	Obniżono o zł			Wysokość ostatecznie ustalonego rocznego układu oszczędnościowego	Data i Nr kwitu lub pozycji księgi kasowej (Dziennika-Gł)	Rata	Kwota Zł	Dodatki za zwłokę Zł	Zaległości Zł	Nadpłaty Zł	Data doręczenia upomnienia	Data wystawienia tytułu wykonawczego	UWAGI
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Zarząd gminny / miejski

Poz. wykazu wkładów ....

w ....

K W I T Nr..........

Ob. ....

(nazwisko i imię, nazwa instytucji)

wpłacił na rzecz funduszu „B" Społecznego Funduszu Oszczędnościowego:

I ratę na poczet wkładu oszczędnościowego za rok 194. . .		zł ....
II „ „ „ „ „	„ rok 194. . .	zł ....
Zaliczkę na wkład oszczędnościowy	„ rok 194. . .	zł ....
Dodatki za zwłokę za okres od. . . . . . . do. . . . . . 194. . .		zł ....
	Razem:	zł ....

słownie złotych ....

Dnia .... 194. . . r.

....

(podpis wójta, kasjera, poborcy pieczęć gminna)

(format 10 × 15 m)

WZÓR F. B. Nr 3.

Pozycja 256

Zarząd gminny / miejski

w . . . .

WYKAZ

osób, które wpłaciły wkłady oszczędnościowe na rzecz funduszu B. S. F. O.

w okresie od dnia . . . . do dnia . . . . 194 . . r.

Pozycja wykazu wkładów	Nr kwitu	Nazwisko i imię uczestnika funduszu B	WPŁATA					
			Za rok obrachunkowy	I rata zł	II rata zł	zaliczka zł	Dodatki za zwłokę zł	Razem (suma rubryk 5, 6, 7, 8) zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Ogółem:	*)					

Data . . . .

Podpis sekretarza gm.
rachmistrza

Uwagi: 1) Wykaz będzie drukowany obustronnie z tym, że na stronie odwrotnej nie będzie nagłówka.
2) Obok arkuszy z nagłówkiem—projektuje się arkusze bez nagłówkowe

Wzór F. B. Nr 4.

dnia . . . . 194 . . r.

(nazwa K. K .O)
(znak, liczba)

Powiatowy Pełnomocnik Rządu
do spraw podatku gruntowego

w . . . .

SPRAWOZDANIE

o wysokości otrzymanych sum na fundusz „B"
Społecznego Funduszu Oszczędnościowego

za okres od . . . . do . . . . 194 . . r,

L. p.	Nazwa gminy	Suma wpłat z tytułu			UWAGI
		Wkładów zł	Dodatków za zwłokę zł	Łącznej sumy rubryk 3+4 zł	
1	2	3	4	5	6
	Razem:				

. . . .
Podpisy pod pieczęcią firmową

Wzór F B. Nr 5.

Pozycja 256

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
(znak, liczba)

Warszawa, dnia . . . . 1948 r.

Główny Pełnomocnik Rządowy
do spraw podatku gruntowego

w miejscu.

SPRAWOZDANIE

o wysokości zebranych sum na fundusz „B"
Społecznego Funduszu Oszczędnościowego.

za okres od . . . . do . . . . 194 . . r,

L. p.	Nazwy: a) województw b) powiatów	Suma wpływów z tytułu			UWAGI
		Wkładów zł	Dodatków za zwłokę zł	Łącznej sumy rubr. 3+4 zł	
1	2	3	4	5	6
	I. Białostockie	280.000.000	3.000.000	283.000.000	
1	augustowski				
2	białostocki				
3	białostocki grodzki				
4	bielski				
5	ełcki				
6	gołdapski				
7	łomżyński				
8	olecki				
9	sokólski				
10	suwalski				
11	szczuczyński				
12	wysokomazowiecki				
	II. Gdańskie				
	Razem:	1.800.000.000	12.410.500	1.812.410.500	

. . . .
Podpisy pod pieczęcią firmową

Wzór F. B. Nr 6.

ZARZĄD GMINNY .... dnia ....

w ....

Nr ....

Do

Ob. ....

w ....

Na podstawie art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. o obowiązku społecznego oszczędzania (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 74) zarząd gminny w .... po wysłuchaniu opinii prezydium gminnej rady narodowej w .... postanawia częściowo — całkowicie
(niepotrzebne skreślić)
zwolnić Obywatela od obowiązku wniesienia wkładu oszczędnościowego na Fundusz B Społecznego Funduszu Oszczędnościowego, a to z uwagi na ciężkie położenie materialne Obywatela, wywołane

....

Decyzja niniejsza została zatwierdzona zarządzeniem PPPG w .... z dnia .... Nr. . . . . zgodnie z art. 2 ust. 2 dekretu z dnia 14 kwietnia 1948 r. o zmianie ustawy z dnia 3 czerwca 1947 r. o nadzorze nad wymiarem i poborem podatku gruntowego (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 143).

....
(podpis wójta i sekretarza gminy)

WZÓR F. B. Nr 7.

Pozycja 256

ZARZĄD GMINNY .... dnia ....

w ....

Nr

Do

Ob. ....

w ....

Na podstawie art. 28 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. o obowiązku społecznego oszczędzania (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 78) zarząd gminny w .... po wysłuchaniu opinii prezydium gminnej rady narodowej w .... postanawia podwyższyć Obywatelowi roczny wkład oszczędnościowy na Fundusz B Społecznego Funduszu Oszczędnościowego o....... % ponad normę, a to z uwagi na sytuację materialną Obywatela, mianowicie ....

Decyzja niniejsza została zatwierdzona zarządzeniem PPPG w .... z dnia .... Nr. zgodnie z art. 2 ust. 2 dekretu z dnia 14 kwietnia 1948 r. o zmianie ustawy z dnia 3 czerwca 1947 r. o nadzorze nad wymiarem i poborem podatku gruntowego (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 143)

....
(podpis wójta i sekretarza gminy)

WZÓR F. B. Nr 7a

WYKAZ

KOMUNALNYCH KAS OSZCZĘDNOŚCI

którym powierzone zostało wykonywanie czynności zawartych w art. 7 ust. 3 ustawy o obowiązku społecznego oszczędzania z dnia 30 stycznia 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 74)

L. p.	Nazwa powiatu (i miast objętych)	Nazwa powiatowej K. K. O.	Nazwa zastępczej K. K. O.
	Wojew. Śląsko-Dąbrowskie		
1	Będziński m. Będzin m. Dąbrowa G. m. Sosnowiec	KKO p. Będzińskiego	—
2	Bielski m. Bielsko	—	KKO m. Bielska
3	Bytomski m. Bytom m. Zabrze	KKO p. Bytomskiego	—
4	Cieszyński m. Cieszyn	—	KKO m. Cieszyna
5	Gliwicki	KKO p. Gliwickiego	—
6	Głubczycki	KKO p. Głupczyckiego	—
7	Grodkowski	KKO p. Grodkowskiego	—
8	Katowicki m. Chorzów m. Katowice	KKO p. Katowickiego	—
9	Kluczborski	KKO p. Kluczborskiego	—
10	Kozielski	KKO p. Kozielskiego	—
11	Lubliniecki	KKO p. Lublinieckiego	—
12	Niemodliński	KKO p. Niemodlińskiego	—
13	Nyski m. Nysa	KKO p. Nyskiego	—
14	Oleski	KKO p. Oleskiego	—
15	Opolski m. Opole	—	KKO p. i m. Opola
16	Pszczyński	KKO p. Pszczyńskiego	—
17	Prudnicki	KKO p. Prudnickiego	—
18	Raciborski m. Racibórz	—	KKO Zw. Międzykomunalnego w Raciborzu
19	Rybnicki	KKO p. Rybnickiego	—
20	Strzelecki	KKO p. Strzeleckiego	—
21	Tarnogórski	KKO p. Tarnogórskiego	—
22	Zawierciański m. Zawiercie	KKO p. Zawierciańskiego	—
	Wojew. Wrocławskie.		
1	Bolesławiecki	KKO p. Bolesławieckiego	—
2	Brzeski m. Brzeg	KKO p. Brzeskiego	—

L. p.	Nazwa powiatu (i miast objętych)	Nazwa powiatowej K. K. O.	Nazwa zastępczej K. K. O.
3	Bystrzycki	KKO p. Bystrzyckiego	—
4	Dzierżoniowski	KKO p. Dzierżoniewskiego	—
5	Głogowski	—	KKO m. Nowej Soli w Nowej Soli
6	Górowski	KKO p. Górowskiego	—
7	Jaworski	KKO p. Jaworskiego	—
8	Jeleniogórski m. Jelenia Góra	KKO p. Jeleniogórskiego	—
9	Kamieniogórski	KKO p. Kamieniogórskiego	—
10	Kłodzki	—	KKO Zw. Międzykomunalnego w Kłodzku
11	Kożuchowski	—	Oddział KKO m. Nowej Soli w Kożuchowie
12	Legnicki m. Legnica	KKO p. Legnickiego	—
13	Lubański	KKO p. Lubańskiego	—
14	Lubiński	—	KKO pow. Legnickiego w Legnicy
15	Lwówecki	KKO p. Lwóweckiego	—
16	Milicki	KKO p. Milickiego	—
17	Namysłowski	KKO p. Namysłowskiego	—
18	Oleśnicki	KKO p. Oleśnickiego	—
19	Oławski	KKO p. Oławskiego	—
20	Strzeliński	KKO p. Strzelińskieego	—
21	Sycowski	—	Oddział KKO p. Oleśnickiego w Sycowie
22	Szprotawski	KKO p. Szprotawskiego (Otwarcie Kasy nastąpi w kwietniu)	—
23	Średzki	KKO p. Średzkiego	—
24	Świdnicki m. Świdnica	—	KKO Zw. Międzykomunalnego w Świdnicy
25	Trzebnicki	KKO p. Trzebnickiego	—
26	Wałbrzycki m. Wałbrzych	KKO p. Wałbrzyskiego	—
27	Wrocławski m. Wrocław	KKO p. Wrocławskiego	—
28	Wołowski	KKO p. Wołowskiego	—
29	Ząbkowicki	KKO p. Ząbkowickiego	—
30	Zgorzelski	—	Oddział KKO p. Lubańskiego w Zgorzelcku
31	Złotoryjski	KKO p. Złotoryjskiego	—
32	Żagański	KKO p. Żagańskiego	—
33	Żarski	KKO p. Żarskiego	—
	Wojew. Krakowskie:		
1	Bielski	—	KKO m. Białej Krakowskiej
2	Bochnicki	—	KKO p. Krakowskiego Oddział w Bochni
3	Brzeski	KKO p. Brzeskiego	—

L. p.	Nazwa powiatu (i miast objętych)	Nazwa powiatowej K. K. O.	Nazwa zastępczej K. K. O.
4	Chrzanowski	KKO p. Chrzanowskiego	—
5	Dąbrowski	—	KKO Zw. Międzykomunalnego w Dąbrowie Tarnowskiej
6	Krakowski m. Kraków	KKO p. Krakowskiego	—
7	Limanowski	KKO p. Limanowskiego	—
8	Miechowski	KKO p. Miechowskiego	—
9	Myślenicki	—	KKO pow. Krakowskiego Oddział w Myślenicach
10	Nowosądecki	—	KKO m. Nowego Sącza
11	Nowotarski	KKO p. Nowotarskiego	—
12	Olkuski	—	KKO Zw. Międzykomunalnego w Olkuszu
13	Tarnowski	—	KKO m. Tarnowa
14	Wadowicki	KKO p. Wadowickiego	—
15	Żywiecki	—	KKO m. Żywca
	Wojew. Rzeszowskie:		
1	Brzozowski	KKO p. Brzozowskiego	—
2	Dębicki	KKO p. Dębickiego	—
3	Gorlicki	KKO p. Gorlickiego	—
4	Jarosławski	—	KKO m. Jarosławie
5	Jasielski	—	KKO m. Jasła
6	Kolbuszowski	KKO p. Kolbuszowskiego	—
7	Krośnieński	KKO p. Krośnieńskiego	—
8	Leski	—	KKO m. Sanoka
9	Lubaczowski	—	KKO m. Jarosławie
10	Łańcucki	KKO p. Łańcuckiego	—
11	Mielecki	KKO p. Mieleckiego	—
12	Niżański	KKO p. Niżańskiego	—
13	Przemyski m. Przemyśl	—	KKO m. Przemyśla
14	Przeworski	KKO p. Przeworskiego	—
15	Rzeszowski	—	KKO m. Rzeszowa
16	Sanocki	—	KKO m. Sanoka
17	Tarnobrzeski	KKO p. Tarnobrzeskiego	—
	Wojew. Gdańskie:		
1	Elbląski m. Elbląg	KKO p. Elbląskiego	—
2	Gdański m. Gdańsk m. Sopot m. Pdynia	KKO p. Gdańskiego w Pruszczu	—
3	Kartuski	KKO p. Kartuskiego	—

Pozycja 256

L. p.	Nazwa powiatu (i miast objętych)	Nazwa powiatowej K. K. O.	Nazwa zastępczej K. K. O.
4	Kościerski	KKO p. Kościerskiego	—
5	Lęborski	KKO p. Lęborskiego	—
6	Kwidzyński	KKO p. Kwidzyńskiego	—
7	Malborski	KKO p. Malborskiego	—
8	Morski	KKO p. Morskiego w Wejherowie	—
9	Starogardzki	KKO p. Starogardzkiego	—
10	Sztumski	KKO p. Sztumskiego	—
11	Tczewski	KKO p. Tczewskiego	—
	Wojew. Pomorskie:		
1	Brodnicki	—	KKO m. Brodnicy
2	Bydgoski m. Bydgoszcz	KKO p. Bydgoskiego	—
3	Chełmiński	KKO p. Chełmińskiego	—
4	Chojnicki	KKO p. Chojnickiego	—
5	Grudziądzki m. Grudziądz	—	KKO m. Grudziądza
6	Inowrowcławski m. Inowrocław	KKO p. Inowrocławskiego	—
7	Lipnowski	KKO p. Lipnowskiego	—
8	Lubawski	KKO p. Lubawskiego w Nowym Mieście	—
9	Nieszawski	KKO p. Nieszawskiego w Aleksandrowie Kuj.	—
10	Rypiński	KKO p. Rypińskiego	—
11	Sępoliński	KKO p. Sępolińskiego	—
12	Szubiński	KKO p. Szubińskiego	—
13	Świecki	KKO p. Świeckiego	—
14	Toruński m. Toruń	KKO p. Toruńskiego	—
15	Tucholski	KKO p. Tucholskiego	—
16	Wąbrzeski	KKO p. Wąbrzeskiego	—
17	Włocławski m. Włocławek	KKO p. Włocławskiego	—
18	Wyrzyski	KKO p. Wyrzyskiego	—
	Wojew. Poznańskie:		
1	Chodzieski	KKO p. Chodzieskiego	—
2	Czarnkowski	KKO p. Czarnkowskiego	—
3	Gnieźnieński m. Gniezno	KKO p. Gnieźnieńskiego	—
4	Gorzowski m. Gorzów	KKO p. Gorzowskiego	—
5	Gostyński	KKO p. Gostyńskiego	—
6	Gubiński	KKO p. Gubińskiego	—

L. p.	Nazwa powiatu (i miast objętych)	Nazwa powiatowej K. K. O.	Nazwa zastępczej K. K. O.
7	Jarociński	KKO p. Jarocińskiego	—
8	Kaliski m. Kalisz	KKO p. Kaliskiego	—
9	Kępiński	KKO p. Kępińskiego	—
10	Koniński	KKO p. Konińskiego	—
11	Kościański	KKO p. Kościańskiego	—
12	Krośnieński	KKO p. Krośnieńskiego	—
13	Krotoszyński	KKO p. Krotoszyńskieego	—
14	Kolski	KKO p. Kolskiego	—
15	Leszczyński	KKO p. Leszczyńskiego	—
16	Międzychodzki	KKO p. Międzychodzkiego	—
17	Międzyrzecki	KKO p. Międzyrzeckiegc	—
18	Mogileński	KKO p. Mogileńskiego	—
19	Nowotomyski	KKO p. Nowotomyskiego	—
20	Obornicki	KKO p. Obornickiego	—
21	Ostrowski	KKO p. Ostrowskiego	—
22	Pilski	KKO p. Pilskiego	—
23	Poznański m. Poznań	KKO p. Poznańskiego	—
24	Rawicki	KKO p. Rawickiego	—
25	Rzepiński	KKO p. Rzepińskiego w Słubicach	—
26	Skwierzyński	KKO p. Skwierzyńskiego	—
27	Śremski	KKO p. Śremskiego	—
28	Średzki	KKO p. Średzkiego	—
29	Strzelecki	KKO p. Strzeleckiego w Strzelcach Kraj.	—
30	Sulęciński	KKO p. Sulęcińskiego	—
31	Świebodziński	KKO p. Świebodzińskiego	—
32	Szamotolski	KKO p. Szamotulskiego	—
33	Turecki	KKO p. Tureckiego	—
34	Wągrowiecki	KKO p. Wągrowieckiego	—
35	Wolsztyński	KKO p. Wolsztyńskiego	—
36	Wrzesiński	KKO p. Wrzesińskiego	—
37	Wschowski	KKO p. Wschowskiego	—
38	Zielonogórski	KKO p. Zielonogórskiego	—
39	Żniński	KKO p. Żnińskiego	—
	Wojew. Szczecińskie:		
1	Białogardzki	KKO p. Białogardzkiego	—
2	Bytowski	KKO p. Bytowskiego	—

L. p.	Nazwa powiatu (i miast objętych)	Nazwa powiatowej K. K. O.	Nazwa zastępczej K. K. O.
3	Chojeński	KKO p. Chojeńskiego w Dębnie	—
4	Choszczeński	KKO p. Choszczeńskiego	—
5	Człuchowski	KKO p. Człuchowskiego	—
6	Drawski	KKO p. Drawskiego	—
7	Gryficki	KKO p. Gryfickiego	—
8	Gryfiński	KKO p. Gryfińskiego	—
9	Kamiński	KKO p. Kamińskiego	—
10	Kołobrzeski	KKO p. Kołobrzeskiego	—
11	Koszaliński	KKO p. Koszalińskiego	—
12	Łobeski	KKO p. Łobeskiego	—
13	Miastecki	KKO p. Miasteckiego	—
14	Myśliborski	KKO p. Myśliborskiego	—
15	Nowogardzki	KKO p. Nowogardzkiego	—
16	Pyrzycki	KKO p. Pyrzyckiego w Lipianach	—
17	Sławieński	KKO p. Sławieńskiego	—
18	Słupski m. Słupsk	KKO p. Słupskiego	—
19	Stargardzki	KKO p. Stargardzkiego	—
20	Szczeciński m. Szczecin	—	KKO m. Szczecina
21	Szczecinecki	KKO p. Szczecineckiego	—
22	Wałecki	KKO p. Wałeckiego	—
23	Woliński	—	KKO m. Szczecina Oddział w Świnoujściu
24	Złotowski	KKO p. Złotowskiego	—
	Wojew. Białostockie:		
1	Augustowski	KKO p. Augustowskiego	—
2	Białostocki m. Białystok	KKO p. Białostockiego	—
3	Bielski	KKO p. Bielskiego	—
4	Ełcki	KKO p. Ełckiego	—
5	Gołdapski	KKO p. Gołdapskiego	—
6	Łomżyński	KKO p. Łomżyńskiego	—
7	Olecki	KKO p. Oleckiego	—
8	Sokólski	KKO p. Sokólskiego	—
9	Suwalski	KKO p. Suwalskiego	—
10	Szczuczyński	KKO p. Szczuczyńskiego w Grajewie	—
11	Wysoko-Mazowiecki	—	KKO p. Białostockiego
	Wojew. Kieleckie:		
1	Częstochowski m. Częstochowa	KKO p. Częstochowskiego	—

L. p.	Nazwa powiatu (i miast objętych)	Nazwa powiatowej K. K. O.	Nazwa zastępczej K. K. O.
2	Iłżecki	KKO p. Iłżeckiego w Starachowicach-Wierzbniku	—
3	Jędrzejowski	KKO p. Jędrzejowskiego	—
4	Kielecki m. Kielce	KKO p. Kieleckiego	—
5	Kozienicki	KKO p. Kozienickiego	—
6	Opatowski	KKO p. Opatowskiego	—
7	Pińczowski	KKO p. Pińczowskiego	—
8	Radomski m. Radom	KKO p. Radomskiego	—
9	Sandomierski	KKO p. Sandomierskiego	—
10	Stopnicki	KKO p. Stopnickiego w Busku-Zdroju	—
11	Włoszczowski	KKO p. Włoszczowskiego	—
	Woj. Lubelskie.		
1	Bialski	KKO p. Bialskiego	—
2	Biłgorajski	KKO p. Biłgorajskiego	—
3	Chełmski	KKO p. Chełmskiego	—
4	Hrubieszowski	KKO p. Hrubieszowskiego	—
5	Krasnystawski	KKO p. Krasnystawskiego	—
6	Kraśnicki	KKO p. Kraśnickiego	—
7	Lubartowski	KKO p. Lubartowskiego	—
8	Lubelski	KKO p. Lubelskiego	—
9	Łukowski	KKO p. Łukowskiego	—
10	Puławski	KKO p. Puławskiego	—
11	Radzyński	KKO p. Radzyńskiego	—
12	Siedlecki	—	KKO Zw. Międzykomunalnego w Siedlcach
13	Tomaszowski	KKO p. Tomaszowskiego	—
14	Włodawski	KKO p. Włodawskiego	—
15	Zamojski	KKO p. Zamojskiego	—
	Wojew. Łódzkie:		
1	Brzeziński	KKO p. Brzezińskiego	—
2	Konecki	KKO p. Koneckiego	—
3	Kutnowski	KKO p. Kutnowskiego	—
4	Łaski	KKO p. Łaskiego	—
5	Łęczycki	KKO p. Łęczyckiego	—
6	Łowicki	KKO p. Łowickiego	—
7	Łódzki m. Łódź	KKO p. Łódzkiego	—
8	Opoczyński	KKO p. Opoczyńskiego	—
9	Piotrkowski	KKO p. Piotrkowskiego	—

L. p.	Nazwa powiatu (i miast objętych)	Nazwa powiatowej K. K. O.	Nazwa zastępczej K. K. O.
10	Radomszczański	KKO p. Radomszczańskiego	—
11	Rawski	KKO p. Rawskiego	—
12	Sieradzki	KKO p. Sieradzkiego	—
13	Skierniewicki	KKO p. Skierniewickiego	—
14	Wieluński	KKO p. Wieluńskiego	—
	Wojew. Olsztyńskie:		
1	Bartoszycki	KKO p. Bartoszyckiego	—
2	Braniewski	KKO p. Braniewskiego	—
3	Giżycki	KKO p. Giżyckiego	—
4	Iławecki	—	KKO p. Lidzbarskiego
5	Kętrzyński	KKO p. Kętrzyńskiego	—
6	Lidzbarski	KKO p. Lidzbarskiego	—
7	Morąski	KKO p. Morąskiego	—
8	Mrągowski	KKO p. Mrągowskiego	—
9	Nidzicki	—	KKO p. Działdowskiego Wojew. Warszawskie
10	Olsztyński	—	KKO m. Olsztyna
11	Ostródzki	KKO p. Ostródzkiego	—
12	Pasłęcki	KKO p. Pasłęckiego	—
13	Piski	KKO p. Piskiego	—
14	Reszelski	—	KKO p. Mrągowskiego
15	Suski	KKO p. Suskiego w Iławie	—
16	Szczycieński	KKO p. Szczycieńskiego	—
17	Węgorzewski	—	KKO p. Giżyckiego
	Wojew. Warszawskie:		
1	Błoński m. Żyrardów	KKO p. Błońskiego w Grodzisku Maz.	—
2	Ciechanowski	KKO p. Ciechanowskiego	—
3	Działdowski	KKO p. Działdowskiego	—
4	Garwoliński	KKO p. Garwolińskiego	—
5	Gostyniński	KKO p. Gostynińskiego	—
6	Grójecki	KKO p. Grójeckiego	—
7	Makowski	KKO p. Makowskiego	—
8	Miński	KKO p. Mińskiego	—
9	Mławski	KKO p. Mławskiego	—
10	Ostrołęcki	KKO p. Ostrołęckiego	—
11	Ostrowski	KKO p. Ostrowskiego	—
12	Płocki m. Płock	KKO p. Płockiego	—

L. p.	Nazwa powiatu (i miast objętych)	Nazwa powiatowej K. K. O.	Nazwa zastępczej K. K. O.
13	Płoński	KKO p. Płońskiego	—
14	Przasnyski	KKO p. Przasnyskiego	—
15	Pułtuski	KKO p. Pułtuskiego	—
16	Radzymiński	—	KKO p. Warszawskiego Oddział w Radzyminie
17	Sierpecki	KKO p. Sierpeckiego	—
18	Sochaczewski	KKO p. Sochaczewskiego	—
19	Sokołowski	KKO p. Sokołowskiego	—
20	Warszawski m. Warszawa m. Pruszków	KKO p. Warszawskiego	—
21	Węgrowski	KKO p. Węgrowskiego	—

Pozycja 256

Objaśnienie znaków:

OrOs	—	dział	organizacyjny i osobowy
GB	—	„	gopodarczy i budżetowy resortu
KS	—	„	karny skarbowy
OSk	—	„	Ochrony Skarbowej
OK	—	„	obrotu pieniężnego i kredytu
B	—	„	budżetowy
K	—	„	finansów i podatków komunalnych
RK	—	„	rachunkowo-kasowy
C	—	„	ceł
ZPP	—	„	zobowiązań i postępowania podatkowego
POD	—	„	podatków: obrotowego i dochodowego
PW	—	„	podatku od wynagrodzeń
MOSk	—	„	podatku od nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej
P	—	„	innych podatków bezpośrednich
EA	—	„	egzekucji administracyjnej
A	—	„	akcyz
M	—	„	monopolów
U	—	„	ubezpieczeń
Sp	—	„	spółdzielczości
L	—	„	likwidacyjny
R	—	„	różnych
Z	—		zarządzenie
I	—		instrukcja
O	—		okólnik
Ob	—		obwieszczenie
Uch	—		uchwała
Rp	—		rozporządzenie

Poz.	TREŚĆ		Data	Znak	OrOs	GB	KS	OSk	OK	B	K	RK	C	ZPP	POD	PW	MOSk	P	EA	A	M	U	Sp	L	R
256	W sprawie wykonywania czynności związanych z obowiązkiem społecznego oszczędzania uczestników funduszu „B".	1	8 VI. 1948 r.																						X

Cena zł 176

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu, Warszawa, ul. Wileńska 2/4.

Prenumerata: roczna zł 2.400; półroczna zł 1.300 kwartalna zł 700; miesięczna zł 300.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe Administracji Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu w P. K. O. Nr I-4428, podając cel wpłaty, nazwę instytucji względnie nazwisko i imię wpłacającego, adres oraz okres czasu, którego prenumerata dotyczy. Wysyłkę egzemplarzy dokonuje się po otrzymaniu wpłaty. Prenumeratę przyjmuje się na okresy od miesiąca następnego po dokonaniu wpłaty, jednak na okres nie dłuższy niż do końca 1948 r.

Reklamacje z powodu nieotrzymania numeru należy zgłaszać we właściwym Urzędzie pocztowym natychmiast po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Reklamacje kierowane do Administracji pozostaną bez odpowiedzi. Pojedyncze numery są do nabycia w Administracji Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu, Warszawa, ul. Wileńska 2/4.

Cena ogłoszeń za 1 milimetr szerokości 1 szpalty, wynosi zł 90.

Druk. PWPW. Warszawa, Sanguszki 1.